



Ghidul Aplicantului

Apel de propuneri de proiecte

în cadrul Fondului pentru Relații Bilaterale aferent Programului *RO18 - Întărirea capacității și cooperare instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene*, finanțat prin Granturile Norvegiene 2009-2014

1. Prezentarea contextului

Granturile Norvegiene 2009-2014 reprezintă contribuția Regatului Norvegiei în vederea reducerii disparităților sociale și economice în cadrul Spațiului Economic European și pentru a întări relațiile bilaterale cu cele 16 state beneficiare din sudul și centrul Europei.

În cadrul Granturilor Norvegiene 2009-2014 se finanțează programul *RO18 - Întărirea capacității și cooperare instituțională între instituțiile publice, autoritățile locale și regionale române și norvegiene* (denumit în continuare „Programul”), cu un buget total de 7.058.824 Euro (85% grant, 15% cofinanțare națională)

Obiectivul general al Programului este întărirea capacității instituționale și dezvoltarea resurselor umane în instituțiile publice române prin cooperare și transfer de cunoștințe cu instituții similare din Norvegia. Acest program se implementează prin intermediul a două proiecte predefinite.

Fondul pentru Relații Bilaterale (denumit în continuare „Fondul”) constituit la nivelul Programului, în valoare de 350.000 Euro, ce face obiectul prezentului apel, este destinat unor inițiative menite să conducă la dezvoltarea relațiilor bilaterale prin cooperare și transfer de cunoștințe între autoritățile/instituțiile publice din cele două țări, respectiv prin sprijinirea organizării de, sau participării la, seminarii, conferințe, workshop-uri, vizite de lucru, cursuri, întâlniri de lucru, etc.

2. Cadrul instituțional

Programul este gestionat de Ministerul Fondurilor Europene, prin Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile, în calitate de Operator de Program, în parteneriat cu Autoritatea Norvegiană pentru Protecția împotriva Radiațiilor, în calitate de Partener de Program din partea statului donator și în cooperare cu Ambasada Norvegiei în România.

MFE/Operatorul de Program are următoarele atribuții și responsabilități în implementarea Fondului:

- se asigură că proiectele finanțate contribuie la obiectivele generale și specifice ale Granturilor Norvegiene 2009–2014 și că acestea se implementează în conformitate cu Regulamentul de Implementare și cu Acordurile specifice încheiate cu Statul Donator;
- colectează aplicațiile de finanțare, selectează proiectele/acțiunile care urmează să fie finanțate și semnează contractele de finanțare pentru fiecare proiect/acțiune în parte;
- verifică rezultatele directe ale proiectelor/acțiunilor și cheltuielile declarate de Beneficiarii proiectelor/acțiunilor, conformitatea acestora cu prevederile Regulamentului de Implementare, contractului de finanțare precum și respectarea aplicării legislației naționale și a Uniunii Europene.



3. Cadrul legal

- (a) Acordul între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014;
- (b) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, emis de Norvegia în concordanță cu Articolul 8(8) din Acordul între Regatul Norvegiei, numit în continuare "Stat Donator" și Uniunea Europeană privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014;
- (c) Memorandumul de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, încheiat între Regatul Norvegiei și Guvernul României;
- (d) Ghidurile adoptate de către Ministerul Afacerilor Externe Norvegian în conformitate cu Regulamentul;
- (e) Acordul de program încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și Ministerul Norvegian al Afacerilor Externe;
- (f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- (g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014 aprobată cu modificările ulterioare prin Legea nr. 246/2013;
- (h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014 aprobată cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a prevederilor acesteia aprobate prin ordinul 2793/2015;
- (i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- (j) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2009-2014 pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;
- (k) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu completările și modificările ulterioare.
- (l) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014.
- (m) HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporal cu modificările și completările ulterioare
- (n) HG nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare.



4. Activități eligibile

Fondul este destinat susținerii proiectelor/acțiunilor ce corespund obiectivului general al Programului, de întărire a capacității administrative și dezvoltare a resurselor umane în instituțiile publice și autoritățile locale și regionale din România prin cooperare și transfer de cunoștințe cu instituții similare din Norvegia. Astfel, proiectele/acțiunile finanțate trebuie să faciliteze schimbul și transferul de cunoștințe, experiențe, tehnici, bune practici între entități similare din România și Norvegia și să vizeze dezvoltarea relațiilor bilaterale între cele două țări.

În acest scop, următoarele tipuri de activități sunt considerate eligibile:

- Participarea la evenimente precum conferințe, seminarii, vizite de studiu, cursuri și alte tipuri de acțiuni cu caracter similar
- Organizarea de evenimente precum conferințe, seminarii, vizite de studiu, cursuri și alte tipuri de acțiuni cu caracter similar

5. Beneficiari și parteneri eligibili

Beneficiarii și partenerii eligibili în cadrul Fondului sunt următoarele categorii de entități înregistrate în România sau Norvegia:

- autorități publice și administrative;
- autorități administrative locale sau regionale;
- agenții guvernamentale.

6. Termene limită

Data lansării apelului: 25 martie 2016.

Data închiderii apelului: 30 iunie 2016 sau până la epuizarea fondurilor. Data de depunere se consideră a fi data poștei/curierului.

Termenul limită pentru implementarea proiectelor/acțiunilor: 31 decembrie 2016.

7. Buget și finanțare

Bugetul apelului: 245.000 Euro.

Notă: Operatorul de Program își rezervă dreptul de a ajusta bugetul apelului, în funcție de interesul manifestat de aplicanți pentru acest apel și de posibilele economii realizate.

Notă: Nu este stabilit bugetul maxim pentru o aplicație. Bugetul total poate fi contractat pe baza unei singure sau a mai multor aplicații.

Rata de finanțare: 100%

Plăți:

Solicitanții aplica sistemul de plată în avans în condițiile următoare:

- Plata în avans presupune acordarea unui avans pentru desfășurarea activităților programate de 100% din valoarea eligibilă proiectului/acțiunii (în concordanță cu OUG 23/2013 cu completările ulterioare), pe baza unei cereri de avans, - conform Anexei 3 - cererea de avans va fi depusă în funcție de perioada în care se vor derula activitățile.

8. Eligibilitatea cheltuielilor

Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este de la data lansării apelului până la 31 ianuarie 2017.

Următoarele tipuri de cheltuieli se vor considera eligibile:

- (a) Costurile deplasărilor internaționale (tur-retur), clasa economic;
- (b) Taxa de participare, dacă este cazul;



- (c) Cheltuielile de ședere: cazare, asigurare medicală și diurnă (în limita maximă prevăzută prin legislația aplicabilă fiecărei entități);
- (d) Transportul local în România sau în țara în care aplicantul se va deplasa;
- (e) TVA, cu condiția să nu poată fi recuperată de către beneficiar și/sau partener;
- (f) Cheltuieli de deplasare și salarii pentru vizitele experților/lectorilor (nu pentru personalul implicat în implementarea proiectului);
- (g) Onorarii și cheltuieli de deplasare pentru participarea la conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;
- (h) Costuri aferente studiilor de fezabilitate și pentru pregătirea de analize financiare și economice;
- (i) Costurile ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;
- (j) Cheltuielile aferente activităților de promovare și informare;
- (k) Onorariile aferente consultanței externe;
- (l) Costul raportului de audit (dacă este cazul).

Costurile de deplasare se finanțează în conformitate cu prevederile Ordinul MFE nr. 1055/2014, astfel:

- a) Sumele forfetare stabilite pentru finanțarea cheltuielilor de deplasare externă finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program, indiferent de țara de origine a beneficiarului, sunt următoarele:
 - pentru o deplasare de 3 – 4 zile (2 – 3 nopți de cazare): 1600 de Euro/persoană;
 - pentru o deplasare de 5 – 6 zile (4 – 5 nopți de cazare): 2000 de Euro/persoană (cu o justificare pentru durata prelungită a deplasării).Valoarea sumelor forfetare nu include taxa de participare.
- b) Pentru deplasări al căror obiectiv necesită o durată de timp diferită față de cele prezentate anterior, se aplică metoda costurilor reale, pe bază de documente justificative și în limitele prevăzute de HG 518/1995 cu completările și modificările. Metoda costurilor reale se aplică și în cazul în care cheltuielile de cazare și/sau transport sunt suportate din alte surse (de exemplu, de către organizatori).

În toate cazurile în care prevederile Ordinul MFE nr. 1055/2014 nu se aplică, pentru costurile de deplasare se vor aplica prevederile HG 518/1995 cu completările și modificările ulterioare.

Notă: Vă rugăm să consultați Anexa nr. 5 pentru conține informații detaliate privind documentele justificative solicitate și aplicarea sumelor forfetare.

Notă: În cazul în care aplicantul/beneficiarul nu aplică prevederile OMFE nr. 1055/2014 privind quantumul sumelor forfetare sau modalitatea de justificare a cheltuielilor, evaluarea aplicației, respectiv verificarea cheltuielilor, se va efectua în conformitate cu prevederile HG nr. 518/1995 cu modificările și completările ulterioare și/sau HG nr. 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru cheltuielile efectuate de un beneficiar sau partener care are ca locație principală sediul într-un stat donator, un raport emis de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului, va fi considerat ca o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate.

Condiții de eligibilitate a cheltuielilor:

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile eligibile trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar sau partener și, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (a) să fie efectuate între prima și ultima zi de eligibilitate;



- (b) să fie legate de activități și incluse în bugetul total estimat al contractului;
- (c) să fie proporționale și necesare pentru proiect/acțiune;
- (d) să fie folosite numai în scopul de a atinge obiectivul/ele proiectului/acțiunii și a rezultatelor sale preconizate, într-un mod compatibil cu principiile bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității.

9. Depunerea aplicațiilor:

Dosarul aplicației va include în mod obligatoriu:

- Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) semnat de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 7)
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8)
- Invitație de participare adresată Beneficiarului sau corespondență echivalentă;
- Acord de parteneriat convenit între parteneri, în cazul proiectelor/acțiunilor implementate în parteneriat, în situația în care partenerul gestionează o parte din buget.

Documentele vor fi completate în limba română sau engleză. Aplicații din România vor completa bugetul aplicației în moneda națională (Lei – folosind cursul inforeuro aferent lunii în care se depune aplicația).

Aplicațiile vor fi transmise la Registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene (vezi secțiunea 12) și în format digital la adresa de email: bilateral.relations@fonduri-ue.ro.

10. Evaluarea aplicațiilor

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în mod continuu, în ordinea înregistrării lor, până ce întreaga alocare financiară va fi epuizată. Evaluarea se va realiza conform Anexei 9 la prezentul Ghid al aplicantului.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări, atunci când consideră că este cazul. Solicitarea acestor clarificări se va face printr-o adresă transmisă în format PDF pe adresa de email de pe care a fost transmisă aplicația.

Punctajul minim necesar pentru aprobarea cererii de finanțare este de **60 de puncte**.

Fiecare aplicant va fi informat despre rezultatul evaluării printr-o adresă transmisă pe adresa de email de pe care a fost transmisă aplicația. Decizia comisiei de selecție este finală și nu poate fi contestată.

11. Contractarea

Aplicații selectați pentru a primi finanțare vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare cu Operatorul de Program. Contractul de finanțare va stabili termenii și condițiile finanțării, precum și rolurile și responsabilitățile părților, dispoziții privind plățile și rambursarea și formatul rapoartelor.

12. Contact

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE

Diracția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile

Operator de Program

Bulevardul Ion Mihalache, nr. 15-17, Sector 1, București

Email: bilateral.relations@fonduri-ue.ro