



Corrigendum

la

Ghidul Aplicantului pentru *Fondul pentru Relații Bilaterale la Nivel Național din cadrul Granturilor SEE și Norvegiene 2009-2014*

Ghidul Aplicantului mai sus menționat, se modifică astfel:

1. Ghidul Aplicantului – Cap. 2 Cadrul Legal

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
(j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu completările și modificările ulterioare;	(j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu completările și modificările ulterioare; (k) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norwegian 2009-2014.

2. Ghidul Aplicantului – Cap. 5.1. Măsura I: Sprijin pentru Deplasări

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
Valoarea maximă a finanțării: 1500 Euro/participant (neincluzând taxa de participare, dacă este cazul), maxim 2 participanți/entitate. În cazuri justificate, se va aproba finanțarea unui număr mai mare de participanți/entitate.	Valoarea maximă a finanțării: a) Sumele forfetare stabilite pentru finanțarea cheltuielilor de deplasare externă finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program, indiferent de țara de origine a beneficiarului, sunt următoarele: - pentru o deplasare de 3 – 4 zile (2 – 3 noapți de cazare): 1600 de Euro/persoană; - pentru o deplasare de 5 – 6 zile (4 – 5 noapți de cazare): 2000 de Euro/persoană (cu o justificare pentru durata prelungită a deplasării). Valoarea sumelor forfetare nu include taxa de participare. b) Pentru deplasări al căror obiectiv necesită o durată de timp diferită față de cele prezentate anterior, se aplică metoda costurilor reale (cu justificare prin documente). Metoda costurilor reale se aplică și în cazul în care cheltuielile de cazare și/sau transport sunt suportate din alte surse (de exemplu, de



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile

	<p>către organizatori). În ambele cazuri, numărul maxim care poate fi finanțat este de 2 persoane/entitate. În cazuri justificate, se poate aproba un număr mai mare de participanți.</p>
--	--

3. Ghidul Aplicantului – Cap. 5.3. Termene Limită

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
Data închiderii apelului: 31 octombrie 2014, sau până la epuizarea fondurilor aferente măsurii/ariei prioritare deschise. Data de depunere a aplicației se consideră a fi data poștei/curierului.	Data închiderii apelului: 31 decembrie 2015 , sau până la epuizarea fondurilor aferente măsurii/ariei prioritare deschise. Data de depunere a aplicației se consideră a fi data poștei/curierului.

4. Ghidul Aplicantului – Cap. 5.5. Efectuarea Plăților

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
Aplicantul poate opta fie pentru sistemul de plată în avans sau pentru rambursare, în funcție de necesitățile de finanțare ale proiectului/acțiunii propuse, în condițiile următoare: - Plata în avans presupune acordarea unui avans pentru desfășurarea activităților programate de maxim 90% din valoarea eligibilă proiectului/acțiunii, pe baza unei cereri de avans, dacă este cazul, a unei plăți finale, pe baza unei cereri de plată finală, conform Anexei 3 și Anexei 5 la prezentul Ghid;	Aplicantul poate opta fie pentru sistemul de plată în avans sau pentru rambursare, în funcție de necesitățile de finanțare ale proiectului/acțiunii propuse, în condițiile următoare: - Plata în avans presupune acordarea unui avans pentru desfășurarea activităților programate de maxim 90% pentru instituțiile publice respectiv maxim 70% pentru alte entități din valoarea eligibilă proiectului/acțiunii , pe baza unei cereri de avans, dacă este cazul, a unei plăți finale, pe baza unei cereri de plată finală, conform Anexei 3 și Anexei 5 la prezentul Ghid; cererea de avans va fi depusă în funcție de perioada în care se vor derula activitățile.

5. Ghidul Aplicantului – Cap. 6. Eligibilitatea Cheltuielilor

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate eligibile: - Costurile deplasărilor internaționale (tur-retur), clasa economic; - Taxa de participare, dacă este cazul; - Cheltuielile de ședere: cazare, asigurare medicală și diurnă (în limita maximă prevăzută prin legislația aplicabilă); - Transportul local în România sau în țara în care aplicantul se va deplasa; - TVA, cu condiția să nu poată fi recuperată de către beneficiar și/sau partener; - Costul raportului de audit (dacă este cazul). Pentru cheltuielile efectuate de un beneficiar sau partener de proiect care are sediul într-un stat donator, un raport emis de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu	Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate eligibile: - Costurile deplasărilor internaționale (tur-retur), clasa economic; - Taxa de participare, dacă este cazul; - Cheltuielile de ședere: cazare, asigurare medicală și diurnă (în limita maximă prevăzută prin legislația aplicabilă); - Transportul local în România sau în țara în care aplicantul se va deplasa; - TVA, cu condiția să nu poată fi recuperată de către beneficiar și/sau partener; - Costul raportului de audit (dacă este cazul). Notă: Costurile de călătorie vor fi în conformitate cu prevederile Ordinul MEF nr. 1055/2014, și așa cum este descris în secțiunea 5.1 a prezentului Ghid.



GUVERNUL ROMÂNIEI

Ministerul Fondurilor Europene

Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile

<p>reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului, va fi considerat ca o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate.</p> <p>Doar pentru aplicațiile care se încadrează în Măsura II, în plus față de cele menționate anterior și în conformitate cu prevederile articolului 7.7 din Regulamentele de Implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2009-2014, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare:</p> <p>a) Cheltuieli de deplasare și salarii pentru vizitele experților;</p> <p>b) Costuri aferente studiilor de fezabilitate și pentru pregătirea de analize financiare și economice;</p> <p>c) Costuri ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;</p> <p>d) Cheltuieli aferente activităților de promovare și informare;</p> <p>e) Onorarii aferente consultanței externe.</p>	<p>Doar pentru aplicațiile care se încadrează în Măsura II, în plus față de cele menționate anterior și în conformitate cu prevederile articolului 7.7 din Regulamentele de Implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2009-2014, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare:</p> <p>a) Cheltuieli de deplasare și salarii pentru vizitele experților/lectorilor (nu pentru personalul implicat în implementarea proiectului);</p> <p>b) Onorarii și cheltuieli de deplasare pentru participarea la conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru</p> <p>c) Costuri aferente studiilor de fezabilitate și pentru pregătirea de analize financiare și economice;</p> <p>d) Costuri ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;</p> <p>e) Cheltuieli aferente activităților de promovare și informare;</p> <p>f) Onorarii aferente consultanței externe.</p> <p>Pentru cheltuielile efectuate de un beneficiar sau partener de proiect care are sediul într-un stat donator, un raport emis de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului, va fi considerat ca o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate.</p>
--	---

6. Ghidul Aplicantului – Cap. 6. Eligibilitatea Cheltuielilor

Versiunea inițială	Versiunea actualizată
<p>Dosarul aplicației va include în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) semnat de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 7)- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8)- Invitație de participare adresată aplicantului sau corespondență echivalentă - pentru Măsura I- Acord de parteneriat în cadrul căruia se prezintă clar sarcinile fiecărui partener sau scrisoare de intenție – pentru Măsura II, în cazul acțiunilor/proiectelor implementate în parteneriat. Acordul de parteneriat semnat se solicită la semnarea contractului de finanțare.- Actul Constitutiv și statutul din care să reiasă afilierea cu aria prioritară pentru care se aplică, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor- Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor <p>Toate documentele vor fi completate în limba română sau engleză.</p>	<p>Dosarul aplicației va include în mod obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) semnat de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 7)- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8)- Invitație de participare adresată aplicantului sau corespondență echivalentă - pentru Măsura I- Acord de parteneriat în cadrul căruia se prezintă clar sarcinile fiecărui partener (dacă partenerul/ii de proiect gestionează o parte din buget) sau scrisoare de intenție – pentru Măsura II, în cazul acțiunilor/proiectelor implementate în parteneriat. Acordul de parteneriat semnat (atunci când este cazul) se solicită la semnarea contractului de finanțare.- Actul Constitutiv și statutul din care să reiasă afilierea cu aria prioritară pentru care se aplică și data înființării, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor- Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor <p>Toate documentele vor fi completate în limba română sau engleză.</p> <p>Aplicanții din România vor completa bugetul din cererea de finanțare în moneda națională.</p>