



GHIDUL APLICANTULUI pentru Fondul pentru Relații Bilaterale la Nivel Național din cadrul Granturilor SEE și Norvegiene 2009-2014

*Modificat conform erată nr. 1/15.04.2014

*Modificat prin corrigendum nr. 1/31.10.2014

*Modificat prin corrigendum nr. 2/17.12.2014

*Modificat prin corrigendum nr. 3/13.07.2015

1. INTRODUCERE

Granturile SEE și Norvegiene reprezintă contribuția Islandei, Principatului Liechtenstein și Regatului Norvegiei în vederea reducerii disparităților sociale și economice în cadrul Spațiului Economic European și pentru a întări relațiile bilaterale cu cele 16 state beneficiare din sudul și centrul Europei.

Scopul Fondului Bilateral la Nivel Național este de a sprijini diverse inițiative de cooperare bilaterală între entități din România și entități din Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegia (denumite în continuare state donatoare). Sunt încurajate și acțiunile care vizează cooperarea cu Consiliul European.

Alocarea totală pentru perioada 2009-2014 este de 1.529.750 euro.

Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește rolul de Punct Național de Contact. Punctul Național de Contact are responsabilitatea generală față de atingerea obiectivelor Granturilor SEE și Norvegiene 2009 – 2014, precum și de implementarea acestora în România. De asemenea, Punctul Național de Contact este responsabil cu pregătirea și implementarea Programului RO 01 Asistență Tehnică și Fondul Bilateral la Nivel Național, astfel:

- se asigură că proiectele contribuie la obiectivele generale ale Granturilor SEE și Norvegiene 2009–2014 și ale rezultatelor specifice Programului și obiectivelor acestuia și că sunt în conformitate cu Regulamentele de Implementare și cu Acordurile specifice încheiate cu Statele Donatoare;
- colectează cererile, selectează proiectele/acțiunile care urmează să fie finanțate și semnează contractele de finanțare pentru fiecare proiect/acțiune în parte;



- verifică rezultatele directe ale proiectelor/acțiunilor și cheltuielile declarate de Beneficiarii proiectelor/acțiunilor, conformitatea acestora cu prevederile Regulamentelor de Implementare, contractului de finanțare precum și respectarea aplicării legislației naționale și a Uniunii Europene.

2. CADRUL LEGAL

- (a) Protocolul 38b la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar Spațiul Economic European 2009-2014 și Acordul între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014;
- (b) Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE și Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, emise de Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei, denumite în continuare “State Donatoare”, în concordanță cu art. 8(8) din Protocolul 38b la Acordul SEE privind Mecanismul Financiar Spațiul Economic European 2009-2014 / Norvegia în concordanță cu Articolul 8(8) din Acordul între Regatul Norvegiei, numit în continuare “Stat Donator” și Uniunea Europeană privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014;
- (c) Memorandumurile de Înțelegere privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, încheiate între Statele Donatoare / Regatul Norvegiei și Guvernul României;
- (d) Ghidurile adoptate de către Comitetul Mecanismului Financiar / Ministerul Afacerilor Externe Norvegian în conformitate cu Regulamentele;
- (e) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 6/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;
- (f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și Mecanismul Financiar Norvegian pe perioada de programare 2009-2014 aprobată cu modificările ulterioare prin Legea nr. 246/2013;
- (g) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014 aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 242/2013 și normele metodologice de aplicare a prevederilor acesteia aprobate prin ordinul 659/24.07.2013;
- (h) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- (i) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1120/2013 privind aprobarea procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul “Convergență”, precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian 2009-2014 pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări;



(j) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012, cu completările și modificările ulterioare;

(k) Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1055/2014 privind aplicarea sumelor forfetare în cazul deplasărilor finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program în cadrul Mecanismului Financiar SEE și Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014.

3. DOMENII PRIORITARE

Domeniile prioritare pentru care se oferă finanțare sunt următoarele:

- Justiție și afaceri interne, consolidarea capacității judiciare și cooperarea Schengen;
- Sănătate;
- Cooperare culturală, diversitate culturală, patrimoniu și schimb cultural;
- Mediu;
- Copii și tineri aflați în situații de risc;
- Priorități generale și orizontale, precum:
 - Activități de promovare a cunoașterii și înțelegerii Acordului Spațiului Economic European;
 - Activități comune cu Consiliul Europei, care îndeplinește și rolul de partener de program pentru anumite programe;
 - Activități pentru consolidarea cooperării cu organizațiile inter-guvernamentale, cum ar fi instituțiile nordice, instituțiile Nordic-baltice și a instituțiilor regionale, cum ar fi Consiliul nordic al miniștrilor, Consiliului Statelor de la Marea Baltică, OSCE, OMS Europa;
 - Activități comune cu Direcțiile Generale relevante ale Comisiei Europene
 - Activități comune cu Transparency International, în conformitate cu Acordul de cooperare privind granturile SEE și Norvegiene;
 - Activități regionale pe teme de importanță bilaterală;
 - Activități de interes bilateral, în cadrul universităților din statele beneficiare în care este predată limba norvegiană;
 - Participarea la conferințe referitoare la granturile SEE și Norvegiene;
 - Activități care să contribuie la promovarea și dezvoltarea democrației, drepturilor omului, buna guvernare și a statului de drept;
 - Activități pentru îmbunătățirea situației comunității Roma.

4. BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii și partenerii eligibili în cadrul Fondului Bilateral la Nivel Național sunt următoarele tipuri de entități înregistrate în statele donatoare sau România, precum și organizații internaționale:



- Punctul Național de Contact și alte instituții naționale care joacă un rol important în stabilirea/implementarea unui anumit program inclus în Memorandumurile de Înțelegere;
- Operatorii de program și partenerii de program din cadrul programelor finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene 2009-2014
- Promotorii de proiect și partenerii de proiect din cadrul proiectelor finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene 2009-2014;
- Ambasadele statelor donatoare în România și ambasadele României în statele donatoare;
- Instituții publice, autorități publice naționale sau internaționale, autorități publice locale, sau regionale;
- Organizații interguvernamentale;
- Agenții guvernamentale;
- Instituții de învățământ și institute de cercetare;
- Organizații non-guvernamentale, asociații, fundații, sindicate, patronate care activează în sfera ariilor prioritare enunțate anterior (pentru Măsura II, sunt eligibili numai aplicanții din această categorie care îndeplinesc condiția de a fi derulat această activitate timp de cel puțin un an fiscal integral).

Notă: Fondul bilateral nu finanțează activități cu caracter comercial sau proiecte mari, ci evenimente și inițiative de amploare mai mică.

Notă: Entitățile comerciale private pot aplica prin intermediul asociațiilor profesionale sau patronale.

Notă: Autoritățile sau instituțiile finanțate din fonduri publice pot stabili parteneriate cu entități private numai prin aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii privind selecția partenerilor din sectorul privat (conform Cap. 5 din OUG 23/2013).

5. DESPRE PREZENTUL APEL

Acesta este cel de-al doilea apel de proiecte din cadrul Fondului Bilateral la Nivel Național.

În cadrul prezentului apel, sunt deschise două măsuri în cadrul Fondului Bilateral la Nivel Național:

Măsura I: Sprijin pentru deplasări

Măsura II: Arii prioritare

Bugetul total al prezentului apel este de 736.000 Euro.

5.1. MĂSURA I: SPRIJIN PENTRU DEPLASĂRI

Scopul acestor finanțări este acela de a sprijini deplasările în vederea dezvoltării relațiilor bilaterale, de a identifica și a vizita potențialii parteneri pentru a discuta despre posibilitățile de colaborare în viitor.

Bugetul apelului: 100.000 Euro.



Valoarea maximă a finanțării:

- a) Sumele forfetare stabilite pentru finanțarea cheltuielilor de deplasare externă finanțate din Fondul pentru relații bilaterale la nivel național și de program, indiferent de țara de origine a beneficiarului, sunt următoarele:
- pentru o deplasare de 3 – 4 zile (2 – 3 nopți de cazare): 1600 de Euro/persoană;
 - pentru o deplasare de 5 – 6 zile (4 – 5 nopți de cazare): 2000 de Euro/persoană (cu o justificare pentru durata prelungită a deplasării).
- Valoarea sumelor forfetare nu include taxa de participare.
- b) Pentru deplasări al căror obiectiv necesită o durată de timp diferită față de cele prezentate anterior, se aplică metoda costurilor reale, (cu justificare prin documente). Metoda costurilor reale se aplică și în cazul în care cheltuielile de cazare și/sau transport sunt suportate din alte surse (de exemplu, de către organizatori).

În ambele situații, numărul maxim care poate fi finanțat este de 2 persoane/entitate. În cazuri justificate, se poate aproba un număr mai mare de participanți.

Următoarele activități sunt eligibile în cadrul Măsurii I:

- Călătorii pentru dezvoltarea de parteneriate între entitățile din România și cele din statele donatoare, prin intermediul întâlnirilor de lucru, schimbului de cunoștințe, împărtășirii de experiențe, în scopul elaborării de proiecte viitoare;
- Călătorii pentru identificarea de parteneri în scopul dezvoltării de proiecte în parteneriat, prin participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru.

5.2. MĂSURA II: ARII PRIORITARE

În cadrul acestei măsuri se finanțează proiecte/acțiuni, individuale sau în parteneriat, de colaborare, schimb de experiență, transfer de cunoștințe și bune practici între beneficiari și entități din Statele Donatoare, alte state beneficiare și România.

Bugetul apelului: 636.000 Euro.

Bugetul total al apelului este alocat pe arii prioritare, după cum urmează:

Aria prioritară	Buget Apel (EURO)
Justiție și Afaceri Interne, consolidarea capacității judiciare și cooperarea Schengen	82.000
Sănătate	60.000
Cooperare culturală, diversitate culturală, patrimoniu și schimb cultural	170.000



Mediu	100.000
Copii și tineri aflați în situații de risc	94.000
Priorități generale și orizontale	130.000
TOTAL	636.000

Notă: Bugetul aferent unei arii prioritare poate fi contractat pe baza unei singure sau a mai multor aplicații. Punctul Național de Contact își rezervă dreptul de a ajusta bugetul pentru anumite arii prioritare pe baza analizei interesului manifestat de solicitanți și în funcție de posibile economii.

Activități eligibile

Următoarele activități se consideră eligibile în cadrul Măsurii II, cu condiția de a avea caracter bilateral, respectiv să fie implementate în comun cu entități din statele donatoare/organizații internaționale:

- Organizarea de conferințe și seminarii pe teme de interes comun;
- Organizarea de evenimente realizate în comun în cadrul reuniunilor internaționale;
- Cooperare tehnică și schimb de experți;
- Consolidarea capacității administrative;
- Formarea pe termen scurt;
- Vizite de studiu;
- Elaborarea de rapoarte și studii;
- Alte activități de interes comun.

5.3. Termene limită

Data lansării apelului: 11 aprilie 2014.

Data închiderii apelului: 31 decembrie 2015, sau până la epuizarea fondurilor aferente măsurii/ariei prioritare deschise. Data de depunere a aplicației se consideră a fi data poștei/curierului.

Termenul limită pentru implementarea acțiunilor/proiectelor: 30 iunie 2016

5.4. Rata de finanțare

Rata de finanțare nerambursabilă: 100% din cheltuielile eligibile

5.5. Efectuarea plăților

Aplicantul poate opta fie pentru sistemul de plată în avans sau pentru rambursare, în funcție de necesitățile de finanțare ale proiectului/acțiunii propuse, în condițiile următoare:

- Plata în avans presupune acordarea unui avans pentru desfășurarea activităților programate de maxim 100% pentru instituțiile publice, respectiv maxim 70% pentru alte



entități din valoarea eligibilă proiectului/acțiunii, pe baza unei cereri de avans, dacă este cazul, a unei plăți finale, pe baza unei cereri de plată finală, conform Anexei 3 și Anexei 5 la prezentul Ghid; cererea de avans va fi depusă în funcție de perioada în care se vor derula activitățile.

- Rambursarea presupune plata cheltuielilor deja efectuate și suportate de către Beneficiar, pe baza unei cereri de rambursare, conform Anexei 3 și Anexei 5 la prezentul Ghid.

6. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Perioada de eligibilitate a cheltuielilor este 21 martie 2012 - 30 iunie 2016.

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt considerate eligibile:

- Costurile deplasărilor internaționale (tur-retur), clasa economic;
- Taxa de participare, dacă este cazul;
- Cheltuielile de ședere: cazare, asigurare medicală și diurnă (în limita maximă prevăzută prin legislația aplicabilă);
- Transportul local în România sau în țara în care aplicantul se va deplasa;
- TVA, cu condiția să nu poată fi recuperată de către beneficiar și/sau partener;
- Costul raportului de audit (dacă este cazul).

Notă: Costurile de călătorie vor fi în conformitate cu prevederile Ordinul MEF nr. 1055/2014, și așa cum este descris în secțiunea 5.1 a prezentului Ghid.

Doar pentru aplicațiile care se încadrează în Măsura II, în plus față de cele menționate anterior și în conformitate cu prevederile articolului 7.7 din Regulamentele de Implementare a Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian 2009-2014, următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile pentru finanțare:

- a) Cheltuieli de deplasare și salarii pentru vizitele experților/lectorilor (nu pentru personalul implicat în implementarea proiectului);
- b) Onorarii și cheltuieli de deplasare pentru participarea la conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru
- c) Costuri aferente studiilor de fezabilitate și pentru pregătirea de analize financiare și economice;
- d) Costuri ocazionate de conferințe, seminarii, cursuri, întâlniri și ateliere de lucru;
- e) Cheltuieli aferente activităților de promovare și informare;
- f) Onorarii aferente consultanței externe.



Pentru cheltuielile efectuate de un beneficiar sau partener de proiect care are sediul într-un stat donator, un raport emis de către un auditor certificat și independent, certificând faptul că toate cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu reglementările în vigoare, legislația națională și practicile contabile din țara beneficiarului, va fi considerat ca o dovadă suficientă a cheltuielilor efectuate.

Condiții de eligibilitate:

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar sau partener și, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie efectuate între prima și ultima zi de eligibilitate;
- b) să fie legate de activități și incluse în bugetul total estimat al contractului;
- c) să fie proporționale și necesare pentru proiect/acțiune;
- d) să fie folosite numai în scopul de a atinge obiectivul/ele proiectului/acțiunii și a rezultatelor sale preconizate, într-un mod compatibil cu principiile bunei gestiuni financiare, eficienței și eficacității.

7. DEPUNEREA APLICAȚIILOR

Dosarul aplicației va include în mod obligatoriu:

- Formularul cererii de finanțare (Anexa 1) semnat de către reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia
- Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea (Anexa 7)
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 8)
- Invitație de participare adresată applicantului sau corespondență echivalentă - pentru Măsura I
- Acord de parteneriat în cadrul căruia se prezintă clar sarcinile fiecărui partener (dacă partenerul/ii de proiect gestionează o parte din buget) sau scrisoare de intenție – pentru Măsura II, în cazul acțiunilor/proiectelor implementate în parteneriat. Acordul de parteneriat semnat (atunci când este cazul) se solicită la semnarea contractului de finanțare.
- Actul Constitutiv și statutul din care să reiasă afilierea cu aria prioritară pentru care se aplică și data înființării, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor
- Dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, în cazul organizațiilor non-guvernamentale, asociațiilor, fundațiilor

Toate documentele vor fi completate în limba română sau engleză. Aplicații din România vor completa bugetul din cererea de finanțare în moneda națională.



Aplicațiile vor fi transmise la Registratura generală a Ministerului Fondurilor Europene (vezi secțiunea 11) și în format digital la adresa de email: bilateral.relations@fonduri-ue.ro.

8. EVALUAREA APLICAȚIILOR

Cererile de finanțare depuse vor fi evaluate în mod continuu, în ordinea înregistrării lor, până ce întreaga alocare financiară va fi epuizată. Evaluarea se va realiza conform Anexei 9a sau 9b la prezentul Ghid al aplicantului, după caz.

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare poate solicita clarificări, atunci când consideră că este cazul. Solicitarea acestor clarificări se va face printr-o adresă transmisă în format PDF pe adresa de email de pe care a fost transmisă aplicația.

Punctajul minim necesar pentru aprobarea cererii de finanțare este de **60 de puncte**.

Fiecare aplicant va fi informat despre rezultatul evaluării printr-o adresă transmisă pe adresa de email de pe care a fost transmisă aplicația. Decizia comisiei de selecție este finală și nu poate fi contestată.

9. CONTRACTAREA

Aplicanții selectați pentru a primi finanțare vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare (Anexa 2) cu Punctul Național de Contact. Contractul de finanțare va stabili termenii și condițiile finanțării, precum și rolurile și responsabilitățile părților, dispoziții privind plățile și raportarea.

10. INFORMAȚII UTILE

Pentru a identifica viitori parteneri din statele donatoare, partenerii din România au posibilitatea de a accesa următoarele baze de date:

- Organizații non-guvernamentale, agenții guvernamentale, autorități publice, companii, universități și instituții de cercetare: <http://www.ngonorway.org/bilateral-partnerships/finding-partners>
- Autorități publice din Islanda: <http://www.samband.is/um-okkur/english/>

11. CONTACT

MINISTERUL FONDURILOR EUROPENE
Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile
Punctul Național de Contact
Bulevardul Ion Mihalache, Nr. 15-17, Sector 1, București
Email: bilateral.relations@fonduri-ue.ro